

グループ SNE 社員募集（経理担当者）のお知らせ

グループ SNE は、経理を担当してくださる社員を募集しています。
ゲーム好きな方であれば、将来的にゲーム制作に関わっていただく可能性もあります。
以下の募集要項をお読みの上、ご応募ください。お待ちしております。

●社員募集

■募集職種：経理

■契約形態：正社員

■給与：スキルや経験に応じて、当社基準により決定します。

■具体的な仕事内容：

請求書の作成、支払い
製造関連費用の支払い、売り上げ管理
給与・外注費の計算、支払い
会計事務所に提出する資料の作成
小口現金の管理
その他、受付など庶務業務

■歓迎するスキル：

経理の実務経験は不要ですが、Excel や Word を使用可能な方。
またグループ SNE のゲームが好きで、シリーズ名などになじみのある方。

■応募資格：

- ・2024年2～3月頃から勤務可能な方。
- ・平日（月曜～金曜、祝日除く）に神戸市中央区の事務所まで通勤できる方（勤務時間10時～18時）。

■応募方法：

以下の書類を下記提出先まで郵便にて送付してください。

- ・履歴書（メールアドレス必須）

■応募締切：2024年1月31日（必着）

■提出先：

〒650-0001
兵庫県神戸市中央区加納町 2-9-20 3 階
株式会社グループ SNE
「経理担当社員募集」係
電話：078-222-5777

- 問い合わせ先：webmaster@grouppsne.co.jp
メール件名のあたみに「経理担当社員募集」と入れるようにしてください。
審査経過や内容についてのお問い合わせはご遠慮ください。

- 備考：
書類選考後、結果をすべての方に通知させていただきます。
通過されました方には2024年2月中旬までに面接日時をご連絡いたします。